

海南国际酒店与健康休闲职业教育集团
首届职业技能大赛会展服务项目

询
价
采
购
文
件

2024年03月06日 编制

目 录

第一章 询价邀请书	3
第二章 供应商须知	5
一、 总则	5
二、 采购文件	6
三、 采购响应文件	6
四、 评审	10
五、 合同的授予	10
六、 附则	11
第三章 项目采购需求书	13
第四章 合同主要条款	15
第五章 采购响应文件格式	19
一、 法定代表人身份证明文件	19
二、 授权为委托书	20
三、 供应商资质证明材料	21

第一章 询价邀请书

海南国际酒店与健康休闲职业教育集团首届职业技能大赛会展服务项目已具备采购条件，欢迎符合资格的供应商参加该项目采购活动，如贵公司资质符合且响应该项目询价条件，请按照本文的有关要求编写并提交响应文件。项目情况及相关要求如下：

1. 采购服务内容：

项目名称：[海南国际酒店与健康休闲职业教育集团首届职业技能大赛会展服务项目]

项目编号：[SYZR202403002]

采购内容：海南国际酒店与健康休闲职业教育集团首届职业技能大赛会展服务，包含：舞台设计及设备租赁、主舞台及赛区布置、赛区广告用品设计及制作、摄影、摄像等服务项目，具体详见采购文件清单。

1.1 采购文件发售金额：0 元

1.2 响应文件开始接收时间：2024 年 03 月 10 日 08:30

1.3 响应文件投标答疑及截止时间：2024 年 03 月 14 日 9:00

2. 供应商资格要求

2.1[√] 供应商须是在中华人民共和国境内注册，具有独立的法人资质；

2.2[√] 有效的统一社会信用代码证（企业营业执照、企业税务登记证、企业组织机构代码证（或三证合一证）；

2.3[√] 凡两家或以上供应商具有以下情形的，不得同时参加本项目的采购：A、为同一法定代表人的；B、为同一股东控股的；C、其中一家公司为其其他公司股东的。投标人投标时提供“国家企业信用信息公示系统”网站

（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）基础信息中的“股东及出资信息”和“主要人员信息”。（提供信息查询结果界面截图，加盖投标人公章）；

2.4[√] 近 3 年完成类似项目业绩不少于 3 个

2.5[√] 不接受联合体供应商参与报价；

2.6[√] 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3. 响应文件递交

供应商应在第 1.3 款规定的截止时间前两小时内将响应文件密封送达开标现场。

4. 采购响应文件评审

评审时间：2024 年 03 月 14 日 09:00

地点：学院北教学楼 107

5. 保证金

本项目不需要供应商缴纳保证金。

6. 成交服务费

本项目不需要缴纳成交服务费。

7. 重要提示

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果其采购响应文件未满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

8. 联系方式

单位名称：[三亚中瑞酒店管理职业学院]；

单位地址：[海南省三亚市海棠区湾坡路 108 号]；

采购人代表：[张老师]；

联系方式：[0898-88025872]；

邮 箱：[hyszcb@163.com]。

9. 投诉方式

本次采购有关投诉请联系学院纪委办公室。

投诉邮箱：jjxx@his.edu.cn

电 话：0898-88025874

第二章 供应商须知

一、 总则

1. 定义

- 1.1 采购人：见第一章《询价邀请书》。
- 1.2 供应商：指响应询价、参加询价、依法成立的公司或其他组织（即向采购人提供采购响应文件之供应商）。
- 1.3 评审小组：评审小组是采购人员组建的专门负责项目采购监督及评审工作的临时性机构。
- 1.4 日期：指公历日。
- 1.5 时间：指本次采购文件所规定的时间。
- 1.6 合同：指由本次询价所产生的合同或合约文件。

2. 合格的供应商

详见第一章《询价邀请书》第2条要求。

3. 合格的服务

- 3.1 供应商应保证，采购人在使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的包括但不限于侵犯其著作权、专利权、商标权或实用新型等知识产权的起诉。
- 3.2 供应商所提供的服务必须符合本采购文件采购清单和采购人要求。
- 3.3 有关服务必须符合中华人民共和国的国家标准、行业标准、采购人明确的标准。
- 3.4 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本单位所拥有。供应商响应文件中所使用的采购项目实施人员必须为本单位员工。

4. 询价相关费用

供应商必须自行承担所有与参加项目采购活动有关的费用，不论询价的结果如何，采购人均无义务和责任承担所发生费用。

二、 采购文件

5. 采购文件的组成

5.1 采购文件包括下列文件以及在采购过程中由采购人发出的修正和补充文件：

第一章 询价邀请书；

第二章 供应商须知；

第三章 项目采购需求书；

第四章 合同文本；

第五章 响应文件格式。

6. 采购文件的澄清或修改

6.1 供应商若对采购文件有任何疑问，应于递交采购响应文件截止日[1]日前以书面形式（须加盖供应商公章）向采购人提出澄清要求，逾期则视为接受采购文件所有内容。无论是采购方根据需要主动对采购文件进行必要的澄清，或是根据供应商的要求对采购文件做出澄清，采购人都将于递交采购响应文件截止时间前以书面形式澄清，同时将书面澄清文件公布给各个投标单位，澄清文件作为采购文件组成部分。

6.2 采购文件发出后，在递交采购响应文件截止时间前，采购人可对采购文件进行必要的澄清或修改。

6.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6.4 为使供应商在编制采购响应文件时有充分的时间对采购文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购代理机构将酌情延长递交采购响应文件的截止时间，具体时间将在采购文件的修改、补充通知中明确。

三、 采购响应文件

7. 采购响应文件的组成

7.1 采购响应文件主要包括：法定代表人证明书和法定代表人授权委托书（如有）、报价函、报价汇总表及其附表）、供应商资格证明材料。

- 7.2 供应商应认真阅读和充分理解采购文件中的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商未按照采购文件要求提交全部资料或者采购响应文件未对采购文件在各方面都做出实质性响应可能导致其报价响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效，相关风险由供应商自行承担。

8. 采购响应文件编写要求

- 8.1 采购响应文件应按照第五章规定的内容和顺序进行编写，但供应商在询价中形成的补充响应文件除外。
- 8.2 供应商必须对其采购响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为中选人，其采购响应文件将作为合同的重要组成部分。
- 8.3 供应商递交的采购响应文件应当使用采购文件所提供的采购响应文件全部格式（表格可按同样格式扩展）。供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自修改采购文件的格式、条款和技术要求。
- 8.4 其他：[]。

9. 报价

- 9.1 报价币种为[人民币]，报价文件须有供应商法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。供应商必须就项目所有采购内容报价，少报无效。本次采购将与竞标供应商价格进行约谈。
- 9.2 供应商应对项目内容涉及的全部费用进行报价，参照项目采购需求书中有关条款计价，根据企业自身，结合实际情况及市场行情，考虑合理报价；
- 9.3 报价应含有物料、人力、税费及本项目所有涉及各项费用；
- 9.4 必须按附件规定的格式填写；
- 9.5 本次报价不因政府文件、另行修订相应费率及其他物料的变化而改变；
- 9.6 报价是在详细阅读投标文件，充分了解并踏勘现场后的计算结果，所有计价漏项、错误及未说明的各种费用，均被视为报价单位已计取，并已包含在报价中。

10. 报价有效期

- 10.1 采购响应文件应根据供应商须知的规定在递交采购响应文件截止日后的[30]天内保持有效。如供应商的报价有效期比规定期限短的，将被视为非实质性响应而拒绝。

10.2 特殊情况下，在原有采购响应文件递交截止时间之前，采购人可要求供应商同意延长报价有效期。

11. 投标保证金

11.1 []本采购项目不需要供应商提供投标保证金,本文件第 11.2 款至第 11.4 款不适用。

[]供应商需提供金额为人民币[]的投标保证金，必须于投标文件截止日前从供应商基本账户汇入保证金账户：

开户名称：三亚中瑞酒店管理职业学院

开户银行：中国工商银行三亚海棠湾支行

银行账号：2201 0857 0910 0021 804

收款凭证作为采购相应文件对应附件之一。保证金作为保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人如因为供应商的行为而受到损害时有权没收供应商的询价保证金。

11.2 对于未能按要求提交询价保证金的，将视为未响应采购文件而拒绝。

11.3 供应商的投标保证金将按照本文件第 10 条规定的报价有效期满后或发出《中标通知书》后[15]个工作日内办理退还手续（不计利息）。中选人的投标保证金，根据采购文件有必要可转为履约保证金，合同截至后 15 个工作日内办理退还手续（不计利息）。

11.4 如供应商发生下列情形之一时，投标保证金将被没收：

11.4.1 供应商拒绝按本文件内容修改报价的；

11.4.2 在递交采购响应文件截止时间至报价有效期满之前，供应商否认其采购响应文件的；

11.4.3 中选人未能在规定期限内提交履约保证金（如需要）的；

11.4.4 中选人未能在规定期限内签订合同,或未能接受对错误的修正；

11.4.5 中选人未能在规定期限内未支付采购成交服务费；

11.4.6 供应商串通报价或者以其他弄虚作假方式报价；

11.4.7 供应商提供虚假情况质疑投诉；

11.4.8 法律法规规定的其它情形。

12. 递交采购响应文件截止期

- 12.1 投标密封袋内装投标文件正、副本（正、副本文件不体现报价，涉及到报价部分单独封装），封口处应有投标代表的签章。封皮上写明招标文件编号、项目名称、投标人名称、并注明“开标时启封”字样。
- 12.2 投标人应按规定的时间提交投标文件。投标截止时间以后送达的投标文件，将被拒收。
- 12.3 到递交采购响应文件截止时间止，接收的采购响应文件少于[3]家的，采购人将有权重新组织采购。
- 12.4 递交采购响应文件截止期前，供应商应邮寄或现场投递采购响应文件至接收人处；如供应商首次参加投标项目，应合理安排时间邮寄文件，避免因错过投标截至时间而影响文件递交。

13. 无效报价的说明：

采购响应文件有下列情形之一的作报价无效，处理被判定为无效投标的报价文件，其所有报价文件均不能参与评审。判定无效前已评审的，其报价文件应一律判定为无效报价文件。

- 13.1 有效性报价超过最高限价（如有）的；
- 13.2 报价文件内容虚假不真实；
- 13.3 两个或两个以上的报价人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 13.4 采购项目有强制性行业准入资质要求，但报价人未提供或资质不在有效期内的。

14. 否决报价说明

报价人或报价文件出现下列情形之一的，评审小组应当否决其报价：

- 14.1 报价文件未按要求制作的；
- 14.2 报价文件未按规定的格式编制，内容不全或关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- 14.3 经评审小组确定，两个以上报价人的报价文件内容有雷同的；
- 14.4 对采购文件的主要需求未做出实质性响应的；
- 14.5 报价人递交两份或多份内容不同的报价文件，或在一份报价文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（按采购文件规定提交备选报价文件的除外）；

- 14.6 串通报价、以行贿手段谋取中标、以他人名义或者其他弄虚作假方式报价的；
- 14.7 招标人认为报价人必须作出响应的其它实质性要求和条件未满足的。

四、 评审

15. 评审过程的保密

- 15.1 接受报价后，直至中选人与采购人签订合同止，凡与审查、澄清、评价、比较、确定中选人有关的内容，任何人均不得向双方之外的第三方及与评审无关的其他人透露。
- 15.2 从采购响应文件递交截止时间起到确定中选人止，供应商不得与参加评审有关人员私下接触。评审过程中，如果供应商试图在采购响应文件审查、清、比较及推荐中选人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。
- 15.3 中选人确定后，采购人不对未中选人就评审过程以及未能中选原因作任何解释。未中选人不得向评审小组人员或其他有关人员索问评审过程的情况索取材料。

16. 评审小组与评审、定标原则

- 16.1 评审小组：由采购单位各领域专业人员组成（共3名及以上单数），负责技术方案评审。
- 16.2 开标：由投标人监督代表和授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的投标，唱标内容为“投标价格表”内容。
- 16.3 本次采购由依法组成的评审小组进行投标资格审查，评审小组根据符合采购需求、质量和服务满足标书要求且报价最低的原则确定成交供应商。
- 16.4 变更技术方案的权利：在询价过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能成为中选人，采购人不承担任何责任。

五、 合同的授予

17. 合同授予标准

中选通知书发出 5 天内，中选单位凭《中标通知书》与采购单位签署相应业务合同。

18. 接受和拒绝任何报价的权利

招标人根据评标结果确定中标人后，向中标人发出《中标通知书》，中标候选人确定后，如发现第一中标候选人资格无效，由第二中标候选人替补；如第二中标候选人也无效，则本次招标失败。

19. 履约保证金

19.1 根据文件要求，具体金额按规定执行。

19.2 下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：

19.3 中选人将本项目转让给他人，或者在采购文件中未说明，且未经采购人同意，将中选项目分包给他人的，采购人可没收其履约保证金。

19.4 中选人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益，采购人可没收其履约保证金。

19.5 如果中选人没有按照上述规定执行，招标机构和采购人将取消该中选决定，并没收其询价保证金。在此情况下，招标机构和采购人可将合同授予下一个中选候选人，或重新招标。

19.6 验收合格的采购项目，中选人可向采购人提交退回履约保证金的申请。

20. 合同的签订

20.1 采购人与中选人必须在中选通知书规定时间内，按照采购文件和中选人的采购响应文件订立书面合同，采购人和中选人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

20.2 中选人如不按本文件规定与采购人订立合同，则采购人将取消该供应商的中选人资格，投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

六、 附则

21. 质疑及其处理

21.1 提出质疑的应是直接参与该采购项目的供应商。

21.2 供应商认为采购文件、采购报价过程、成交结果因采购人或相关人员违法行为使自己权益受到损害的，可以书面形式向采购人提出质疑。

22. 供应商应遵守以下合规条款

- 22.1 反商业贿赂：不得为获得不正当利益或商业机会进行商业贿赂，不对采购人及其员工和员工的家庭成员行贿或输送不当利益，包括但不限于提供现金、有价证券、支付凭证、物品及就业机会等，同时禁止给予采购人员工及其家庭成员不合适的商业礼仪或馈赠，包括但不限于提供贵重物品、高价值文化礼品、旅游、考察、高规格接待等。
- 22.2 配合采购人的合规检查和审计：理解并接受采购人对商业合作伙伴的合规管理要求，同意配合合规检查与审计，并不得隐瞒任何可能对采购人利益造成影响的信息。
- 22.3 严格约束供应商员工及供应商的代理人或代理机构：承诺严格要求供应商的员工遵守合规承诺条款，若供应商员工及供应商的代理人或代理机构违反相关承诺即视为供应商违反。
- 22.4 责任承担：如果供应商违反前述合规承诺条款，采购人将有权立即单方终止供应商投标资格或合同，并有权要求供应商承担因此而给其造成的全部损失。

23. 其他

- 23.1 供应商应严格按照采购文件规定的要求诚信报价，并对报价行为和结果承担法律责任。
- 23.2 如供应商提供虚假材料谋取成交的，或者采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的，以及与其他供应商恶意串通的，采购人将取消其中选资格并依法追究其责任。
- 23.3 本采购文件及其所有附件的知识产权均归属于采购人，供应商未经采购人许可，不得以任何理由提供给第三方，否则采购人有权追究供应商侵权的法律责任。
- 23.4 本采购文件的解释权属采购人。

第三章 项目采购需求书

一、项目基本情况

项目名称:海南国际酒店与健康休闲职业教育集团首届职业技能大赛会展服务项目

项目背景:为贯彻落实国家职业教育改革实施方案,深入推进校企合作、产教融合,促进海南省旅游职业教育发展,提升行业人员技术技能水平,促进产学研用一体化紧密运行,为海南自贸港建设提供高水平现代服务业人才,同时提高我院在海南省职业院校和企业的知名度和影响力,特承办此次大赛,需遴选出一家综合实力强、会展服务及设计能力专业的会展公司为大赛提供会展服务。

二、现场踏勘或项目对接

项目名称	现场负责人	联系电话	项目地址
海南国际酒店与健康休闲职业教育集团首届职业技能大赛会展服务项目	万老师	18508936688	海南省三亚市海棠区湾坡路108号

三、采购的内容及要求

3.1 采购内容:

区域	项目名称	型号及规格	单位	数量	天	备注
场馆外厅	展板	桁架喷绘 20*3m 侧封 0.6	平方	63.6	1	
	综合楼大堂门外背景板	桁架喷绘	平方		1	
	大门口背景板	3*10m	平方	30	1	
舞台区	主舞台地毯	拉绒地毯 22*8m	平方	176	1	红色拉绒地毯
	主舞台	钢木结构 20*6m	平方	120	1	场地现有舞台
	主舞台台阶	正面左右各一组	组	2	1	场地现有舞台
	嘉宾桌椅	长条桌+宴会椅	项	1	1	场地现有
	舞台区隔断	桁架喷绘双面 (12*4+4*2+3*2+0.8*6) *1m 高	平方	66.8		双面

主舞台 视屏	LED 主屏幕	室内 P3 12m*4m	平米	48	1	
	LED 侧屏幕	室内 P3 4m*3m*2 组	平米	24	1	
	控制器	LED Controller MAGNIMAGE MIG-K16	台	2	1	
	苹果工作站	Notebook computers Apple Macbook Pro	台	4	1	
	高清视频处理器	HD Video Processor MAGNIMAGE MIG-H8	台	1	1	
	控制台	Small Controller MAGNIMAGE A6、	台	1	1	
	监视器 24" LCD Monitor	Monitor PHILIPS (DVI 液晶 "21 寸)	台	2	1	
	无线翻页器	Flip reminder DSAN PerfectCue	套	1	1	
主舞台 音响	全频	ZSound LA110	只	8	1	
	低音	ZSound LA110S	只	2	1	
	返听	ZSound LA110	只	2	1	
	功放	ZSound MA1300Q	台	3	1	
	音箱信号处理器	ZSound M44	台	1	1	
	数字调音台	M32	台	1	1	
	手持无线话筒	SHURE UR4D BETA58A	只	4	1	
	Signal Cable 配套线 材		项	1	1	
交流展 示区	主背景	桁架喷绘 30*3m 侧封 0.6		93.6	1	
	隔断	桁架双面喷绘 6*1*7 组	平方	42	1	
	展位桌子	长条桌含桌布	项	1	1	场地现有
	洽谈桌椅	一桌四椅	套	6	1	场地现有
比赛区	主背景	酒水服务 桁架喷绘 3*9m	平方	27	1	
		中餐服务 桁架喷绘 3*12m	平方	36	1	
		西餐服务 桁架喷绘 3*9m	平方	27	1	
	隔断	桁架双面喷绘 10*1*4 组 +7.8*1*3 组	平方	63.4	1	
	广告立柱	桁架喷绘立柱正面发光灯箱 宽 1*高 2*厚 1	个	3	1	
	展位桌子	长条桌含桌布	项	1	1	场地现有
备赛区 +客房 服务	主背景	客房服务 桁架喷绘 3*12m	平方	36	1	
		综合备赛区 桁架喷绘 3*8m	平方	24	1	
	隔断	桁架双面喷绘 8*1*3 组	平方	46	1	

		+11*1+10*1+1*1m				
	广告立柱	桁架喷绘立柱正面发光灯箱 宽 1*高 2*厚 1m	个	1	1	
	展位桌子	长条桌含桌布	项	1	1	场地现有
其他周边物料	赛项简介	丽萍展架+KT 板写真 80*180cm	套	1	1	
	嘉宾胸牌	PVC 吊牌 7*12 含挂绳	套	40	1	
	裁判胸牌	PVC 吊牌 7*12 含挂绳	套	12	1	
	选手胸牌	PVC 吊牌 7*12 含挂绳	套	90	1	
	志愿者胸牌	PVC 吊牌 7*12 含挂绳	套	90	1	
	计时员	亚克力三角桌卡 10*22cm	张	4		
	统分员	亚克力三角桌卡 10*22cm	张	4		
	工位牌	亚克力三角桌卡 10*22cm	套	13	1	
	指示牌 (数量待定)	木质双面写真 80*200cm	套	14	1	
	灯杆道旗	双面灯杆旗画面 40*120cm*16 套	套	16	1	灯杆现有更换一套 4 张画面
	横幅	写真旗布 60*1000cm	条	1	1	
	席签	亚克力三角桌卡 10*22cm	套	10	1	
	主持手卡	A5 大小	张	5	1	
	麦标	6*8cm 黑底不干胶	项	1	1	
	海棠湾酒店带地图 KT 板	21.12cm*32.78cm	张	4		
	赛事手册	A4 大小	本	50	1	三折页
	号码牌	黑底不干胶贴直径 10cm	张	20	1	
投标价格为一口价，含人工费、运费、发票费等。						

3.2 会展服务要求

3.2.1 布置符合设计要求：会展布置应与预先的设计方案一致，包括展台布局、背景装饰、灯光效果以及展品的摆放等。此外，还要检查布置的整体效果、视觉冲击力以及是否与主题和品牌有高度的契合度。

3.2.2 装饰质量和工艺：需要检查布置的装饰质量，如展架的质量、展板的平整度以及使用的装饰材料的质量等。同时，装饰工艺也需要符合一定的标准，例如拼接处应无缝、色彩搭配要协调等。展品运输、存储和摆放应符合合同规定。展品应得到妥善保护，避免损坏。

3.2.3 流线 & 通行安排：验收过程中，需要检查展台的流线设计是否合理，通行是否畅通无阻，是否存在阻塞或安全隐患。同时，应急通道的设置也需要恰当

3.2.4 灯光、音响和其他技术设备应安装到位，且运行良好。

3.2.5 服务人员应具备专业知识，提供高效服务。工作人员应着装得体，保持良好的职业形象。

3.2.6 应急预案应制定完善，应对突发事件；应急物资和设备应配备齐全，易于获取。

五、对响应单位的要求

5.1 响应单位应具备合法的营业执照和相关行业的经营许可证，需要有从事会展服务的经验，并能够提供近三年不少于三个成功案例的证明；

5.2 对于特定的服务项目（如搭建、电气安装等），可能需要相关的专业资质或认证，服务团队应包含专业人员，具备相应的技能和知识，员工应接受过专业培训，并持有相应的资格证书；

5.3 响应单位应有良好的财务状况，以保障服务的连续性和质量。可能需要提供近几年的财务报表或审计报告；

5.4 响应单位应拥有或能够租用到符合会展要求的设施和设备。设备应保持现代化，定期维护，确保安全可靠；

5.5 响应单位应有足够的能力承接所需的服务项目，包括场地布置、物流管理、人员管理等；

5.6 响应单位应有足够的能力承接所需的服务项目，包括场地布置、物流管理、人员管理等；

5.7 应有明确的应急预案和快速响应机制，以应对可能发生的各种紧急情况，需要有能力进行风险评估和管理，确保活动顺利进行。

与指导；

- 2, 乙方在进行行为过程中所使用的材料及所产生的废弃物的处置要尽量符合国家环境保护方面的法规；
- 3, 乙方应保证现场设备以及人员的安全性，如因设备或乙方人员导致他人受伤或甲方受损，乙方应当承担相应的法律责任以及赔偿责任。

第四条 合同执行情况的监控

甲方项目负责人将对整个制作的执行情况进行监控，包括且不限于：乙方是否按合同数量进行制作，是否按合同要求的材料和质量进行制作，是否按合同日期完成制作，是否按合同要求将设备运输到相应地点，如果在交货数量，交货时间，交货质量，交货地点上发生与合同不符的，由双方友好协商后进行相应解决处理。

第五条 费用及支付方式（单独支付）

总费用为：_____人民币元，大写：_____，税率____%，税额为元，不含税金额为_____元，发票类型：增值税普通发票，包括且不限于税金、人工、包装、运输、装卸、验收等履行本合同产生的一切费用。

- 1, 付款方式：本合同会展服务全部完成并经甲方验收合格后，一次支付合同总金额的 100%。

开户名称：

帐号：

开户行：

- 2, 票据：甲方付款前，乙方为甲方提供符合甲方要求的合法有效的等额发票，否则，甲方有权拒绝付款，且不承担逾期付款的违约责任。

第六条 合同的变更与终止

- 1, 本合同签定后，双方可以在活动开始前 5 个工作日内经协议修改合同，提出方应提前向对方提出修改要求，待双方达成一致意见后，可以签定补充协议对合同进行修改，并按照修改后的协议进行实施；
- 2, 本合同签定后，甲方如因市场情况变化需中止合同，应提前向乙方沟通，在支付完经甲方认可后发生的合同项目约定金额后，本合同即时终止。

第七条 违约责任

1. 合同签订完毕生效后如一方单方面终止合同，或有其它违约行为，将依法追究其责任，并依法赔偿受损方。
2. 如因乙方违反本合同约定的义务，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付合同总价款 30% 的违约金，因此给甲方造成的损失，应由乙方承担。
3. 因乙方违反本合同的约定导致甲方通过合法途径进行维权的，因此产生的律师费、咨询费、鉴定费、差旅费、给第三方赔偿等一切费用，均由乙方承担。

第八条 免责条款

- 1, 因火灾，地震等自然灾害或其它不可抗力因素致使本合同不能履行或不能完全履行时，双方均不承担法律责任，但双方应在相互信任的基础上协商解决；
- 2, 因国家政策或政治原因使本合同不能履行或不能完全履行时，双方均不承担法律责任，但双方有义务尽快通知对方，并协商解决，待原因消除后另签补充合同。

第九条 其它

- 1, 本合同自双方授权代表签字和盖合同章后生效；传真、扫描件同样生效。
- 2, 本合同一式二份，甲方执一份，乙方执一份；
- 3, 本合同签定地为三亚。
- 4, 因本合同履行产生的争议，双方应协商解决，协商不成的，任一方可向三亚市城郊人民法院提起诉讼。
- 5, 双方确认合同签章处预留的地址为双方文件往来的收件地址，同时也可作为裁判机构法律文书等材料的送达地址。因预留地址错误、不准确或无人签收、拒收导致邮件被退回的，自退回之日视为已送达。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

联系地址：

联系地址：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五章 采购响应文件格式

附件 1：法定代表人身份证明文件

法定代表人身份证明文件

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____身份证号：_____年龄：_____岁

职务：_____，系本公司法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件（正反两面）。

投标人（签章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

附件 2：授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：我_____系_____公司的法定代表人，现授权委托_____为我公司的代理人，以本公司的名义参加_____的报价活动。授权范围如下：

- 1、签署我公司的报价文件及与报价活动相关的其他文件；
- 2、参加答辩会、开标、澄清等与报价有关的活动；
- 3、递交、领取报价活动期间相关的文件资料、通知函件等；
- 4、参加合同询价、代为签署合同。

代理人上述行为及处理与之相关的一切事物，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人姓名：_____性别：_____年龄：_____岁 职务：_____

身份证号：_____

授权委托有效期：_____年____月____日至_____年____月____日。

附委托代理人身份证复印件（正反两面）。

投标人（签章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期：_____年____月____日

附件3 供应商资质证明文件（根据第一章询价邀请书第2条供应商资格要求提供，所有文件需加盖公章）

投标所需附件：

1. 附件1. 法人代表身份证明文件；
2. 附件2. 授权委托书（如有）；
3. 附件3. 有效的统一社会信用代码证原件扫描件；
4. 附件4. 资质证书（如有）；
5. 附件5. 诚信查询：投标人投标时提供“国家企业信用信息公示系统”网站（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）基础信息中的“股东及出资信息”和“主要人员信息”。（提供信息查询结果界面截图，加盖投标人公章）；
6. 附件6. 服务方案；
7. 附件7. 供应商认为有必要提供的其它资料（如公司业绩、员工社保、财务状况等）。

注：标书与明细报价表（正副本标书不能体现任何价格；标书与明细报价表用档案袋单独分开封存）。